

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER L'UTILIZZO DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679  
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali che **SLP Assicurazioni Spa**, come di seguito individuato, effettua in qualità di titolare del trattamento in relazione all'utilizzo delle soluzioni di firma elettronica avanzata ("**FEA**") implementate allo scopo di consentire ai propri utenti (firmatari) di sottoscrivere documenti informatici esclusivamente nell'ambito dei rapporti giuridici e dell'operatività con lo stesso intercorrenti (di seguito, "**Dati Personali**").

### 1. Titolare del trattamento

Titolare autonomo del trattamento dei Dati Personali per le finalità di seguito descritte è: SLP Assicurazioni Spa (C.F. 03308580152 e P. IVA 02025890019), con sede a Torino in C.so G. Matteotti 3 bis, telefono 011.548.003, indirizzo email: [info@slpspa.it](mailto:info@slpspa.it) (di seguito "**Soggetto Erogatore**" o il "**Titolare**").

### 2. Normativa e disciplina contrattuale applicabile

Le soluzioni di FEA sono erogate nel rispetto della normativa contenuta nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale – "CAD"), del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali – "**DPCM**"), del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS) e della normativa in materia di *privacy*, ivi incluso il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 ("**GDPR**") e i provvedimenti, qualora efficaci, del Garante della Privacy specificamente applicabili alle diverse soluzioni di FEA.

A livello contrattuale, trovano applicazione le "*Condizioni generali per l'utilizzo del servizio di firma elettronica avanzata*" in essere con il Soggetto Erogatore ("Condizioni Generali"), il Manuale Tecnico Soluzione FEA (il "Manuale") e gli ulteriori allegati alle Condizioni Generali.

### 3. Tipologie di firma e categorie di dati trattati

La soluzione di FEA Remota messa a disposizione dal Soggetto Erogatore non prevede l'utilizzo di Dati Biometrici ma è basata su un combinato processo di *point and click* e di successiva conferma dell'operazione tramite l'inserimento di un OTP ricevuto tramite sms al numero di cellulare in uso all'Utente.

Il Soggetto Erogatore è titolare dei Dati Personali che raccoglie in relazione alla gestione del rapporto contrattuale e per l'erogazione dei servizi FEA. I Dati Personali sono quelli forniti dall'utente interessato (l'"**Utente**") al momento dell'adesione al servizio e quelli raccolti ed elaborati successivamente nel contesto della fruizione della soluzione di FEA attivata.

I Dati Personali comprendono i dati necessari all'identificazione dell'Utente e all'attivazione del servizio (ad esempio: nome, cognome, indirizzo di residenza, codice fiscale, estremi del documento di riconoscimento, recapito telefonico, indirizzo email). Oltre ai dati identificativi dell'Utente potranno essere trattati Dati Personali di diversa natura, più precisamente i Dati Personali comprendono anche le credenziali di accesso e le ulteriori informazioni che permetteranno di autenticare l'Utente mediante un OTP inviato tramite sms alla Sim card del firmatario di cui il firmatario dichiara e garantisce di avere la piena ed esclusiva disponibilità.

L'Utente è tenuto ad assicurarsi che i Dati Personali forniti al Soggetto Erogatore siano corretti e, in caso di variazioni, ad aggiornare tali dati contattando, preventivamente all'utilizzo della soluzione FEA, il Soggetto Erogatore ai recapiti sopra riportati.

### 4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Dati è effettuato, prevalentemente mediante strumenti informatici, dal Soggetto Erogatore nello svolgimento delle sue attività economiche e commerciali per finalità connesse all'erogazione della soluzione di FEA (il "**Servizio**"), ai sensi della normativa applicabile, ossia:

- l'esecuzione di obblighi strettamente connessi al Servizio, tra cui la gestione amministrativa dei contratti di utilizzo del Servizio;
- l'adempimento di obblighi derivanti dalla legge, regolamenti o normativa comunitaria (es. obblighi di identificazione dell'Utente).

### 5. Modalità del trattamento e requisiti di sicurezza

I Dati Personali saranno trattati dal Soggetto Erogatore con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e tutelando la riservatezza dell'Utente tramite misure di sicurezza tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato e secondo le modalità descritte nel "Manuale", a cui si rinvia per la descrizione dettagliata delle misure di sicurezza adottate. Il processo di sottoscrizione è attivato esclusivamente previa identificazione dell'Utente firmatario e adesione di quest'ultimo al Servizio.

## **6. Presupposti di legittimità del trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali per le finalità descritte in questa informativa è basato sul libero consenso dell'Utente. Il consenso è espresso dall'Utente al momento dell'attivazione delle soluzioni di FEA ed ha validità, fino alla sua eventuale revoca, per tutti i documenti informatici da sottoscrivere. Il consenso può essere revocato in qualunque momento scrivendo al Soggetto Erogatore secondo le modalità indicate nelle Condizioni Generali per l'utilizzo. La revoca del consenso determinerà la disattivazione del servizio FEA, ma non avrà conseguenze sul trattamento dei Dati Personali già raccolti, che continueranno ad essere conservati per la durata imposta o comunque consentita dalla normativa applicabile in relazione al contenuto del documento informatico che li contiene.

## **7. Ambito di comunicazione dei dati**

I Dati Personali saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, dal Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali responsabili del trattamento. Si tratta di coloro che forniscono servizi informatici (es. hosting provider) e operano nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi mediante i quali è erogata la soluzione di FEA ovvero dei servizi di conservazione dei documenti informatici. La lista completa e aggiornata dei soggetti che trattano i Dati Personali in qualità di responsabili del trattamento è disponibile su richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.

Nello svolgimento delle proprie attività ordinarie aziendali i Dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza fiscale, giudiziale, enti e amministrazioni pubbliche, ivi incluse autorità fiscali ove ciò sia necessario, nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali, o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti dalla fruizione del Servizio, compreso per esigenza di difesa in giudizio.

I Dati Personali non saranno in alcun caso diffusi né saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **8. Conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, nel rispetto della normativa di riferimento. In particolare, i dati necessari per l'identificazione acquisiti al momento dell'attivazione della FEA saranno conservati per 20 anni.

I dati incorporati nei documenti informatici saranno conservati per il tempo necessario alla conservazione di ciascun documento secondo la normativa di riferimento (es. art. 2220 Codice Civile).

## **9. Diritti dell'interessato**

L'Utente potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. 15-21), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei Dati e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i Dati (diritto di rettifica);
- chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento dei Dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- revocare il consenso, ove prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricevere copia in formato elettronico dei Dati che lo riguardano come Interessato, quando tali Dati siano stati resi nel contesto del contratto e chiedere che tali Dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

Per esercitare tali diritti l'Utente può rivolgersi al Titolare inviando la sua richiesta all'indirizzo mail [privacy@slpspa.it](mailto:privacy@slpspa.it), oppure indirizzando la comunicazione via posta a:

SLP Assicurazioni Spa, C.so G. Matteotti 3 bis – 10121 - Torino

Nel contattarci, l'Utente dovrà accertarsi di includere il proprio cognome, nome, email/indirizzo postale e numero di polizza.